



SONDEDILE
s.r.l. unipersonale

1971 - 2021

Sonedile s.r.l. unipersonale

Viale F. Crispi, 17 - 64100 Teramo (TE), ITALY

Tel: +39 0861 411432 Fax: +39 0861 411442

P.IVA e C.F. 00075830679

Web: www.sonedile.com

Email: info@sondedile.com

PEC: sondedilesrl@legalmail.it

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



POLITICA AZIENDALE QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA

L'organizzazione si impegna fortemente nel cercare di raggiungere livelli di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali in modo da rispondere prontamente a tutte le normative settoriali, ambientali e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro applicabili.

A tal fine, la Direzione intende assicurare il perseguimento del suddetto obiettivo attraverso la seguente politica:

- la realizzazione, in modo coerente e costante, di lavorazioni che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili al fine di garantire la totale soddisfazione del Cliente;
- promuovere le condizioni per lo sviluppo di un processo di sensibilizzazione ed accrescimento culturale di tutto il personale;
- la fornitura di prodotti/lavorazioni conformi alle leggi, regolamenti e normative vigenti e alle prescrizioni del cliente
- Rispetti dei tempi di consegna definiti contrattualmente
- il contenimento dei costi di produzione al fine di garantire prezzi sempre più competitivi
- la selezione dei fornitori al fine di instaurare un albo fornitori qualificati e garantire la conformità dei prodotti acquistati ed utilizzati nelle lavorazioni.
- Gestire i rifiuti ed i procedimenti promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione dell'ambiente nei confronti dei suoi impatti ambientali negativi;
- Prevenire l'inquinamento;
- Impegno ad attuare le misure necessarie per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e a garantire un impegno al miglioramento continuo della gestione del sistema integrato di gestione ambiente e sicurezza e delle sue prestazioni;
- Impegno a rispettare almeno la legislazione applicabile in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispetto dell'ambiente;
- Trattare, produrre, immagazzinare, trasportare, usare ed avviare a corretto smaltimento i residui derivanti dall'attività in modo tale da proteggere l'Ambiente nonché la salute e l'incolumità dei dipendenti e del pubblico;
- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai prodotti, processi, rifiuti e sicurezza nei luoghi di lavoro. Laddove tali requisiti non esistano o non siano adeguati, l'azienda si atterrà ai propri standard al fine di conseguire gli obiettivi globali che si è imposti;
- Effettuare periodiche valutazioni ambientali e del sistema di gestione della sicurezza aziendale;
- Tendere alla riduzione dei consumi di risorse naturali e alla riduzione del numero di infortuni;
- Adottare un sistema di gestione integrato ambiente-sicurezza volto al miglioramento dell'impatto ambientale delle attività dell'azienda e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Adottare nelle attività di lavorazione/erogazione servizi le modalità operative che causano un minore impatto ambientale e sulla sicurezza dei lavoratori;
- Migliorare la formazione in materia ambientale e sicurezza di tutto il personale.

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti nella politica l'organizzazione.:

- Effettua riesami periodici del proprio sistema di gestione integrato Qualità ambiente-sicurezza;
- Coinvolge nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;
- Favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- Fa sì che ogni responsabile coordini i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo;
- Attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto programmi di gestione Qualità ambiente-sicurezza volti al miglioramento delle prestazioni ambientali e quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'azienda assicura che la politica venga:

- 1) DIFFUSA mediante apposite riunioni di formazione/informazione e affissione della stessa nei locali dell'organizzazione, messa a disposizione delle parti interessate.
- 2) APPLICATA mediante verifiche periodiche volte alla verifica del rispetto delle prescrizioni applicabili.
- 3) SOSTENUTA mediante la verifica dell'impegno e dei suggerimenti del personale volti alla sua attuazione.
- 4) RESA PUBBLICA ALL'ESTERNO informando, ove richiesto, i responsabili delle parti interessate che mostrano particolare interesse per tale tema e che ne facciano richiesta.